

## **Uchwała nr 54/2026**

### **Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie**

podjęta na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2026/2027**

na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze późniejszymi zmianami)
- § 35 ust.1 pkt 3) Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie z 22 września 2025 r.

uchwała się, co następuje:

#### **§ 1**

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wprowadza Regulamin Studiów obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027 w brzmieniu zgodnie z treścią Załącznika do niniejszej Uchwały.

#### **§ 2**

Traci moc Uchwała Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie nr 27/2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

**REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE**  
**obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027**

**SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I .....	2
§ 1. PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU .....	2
§ 2. PRZYJĘCIE W POCZET STUDENTÓW/STUDENTEK .....	2
§ 3. SAMORZĄD STUDENCKI.....	2
§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW/STUDENTEK.....	3
§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	5
§ 6. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS) .....	7
§ 7. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH .....	8
§ 8. REALIZACJA PROGRAMU W INNEJ UCZELNI.....	9
§ 9. PRAKTYKI/PLENERY/WARSZTATY ARTYSTYCZNE/ POKAZY ARTYSTYCZNE/ KONCERTY/ OBJAZDY KURATORSKIE ORAZ INNE FORMY ZAJĘĆ .....	10
§ 10. SYSTEM PUNKTOWY ECTS (Europejski System Transferu Punktów) .....	11
§ 11. SKALA OCEN .....	11
§ 12. ZALICZENIA/EGZAMINY.....	12
§ 13. ZEZWOLENIE NA WARUNKOWE PODJĘCIE STUDIÓW W KOLEJNYM SEMESTRZE.....	14
§ 14. POWTARZANIE SEMESTRU .....	14
§ 15. PRZENIESIENIE DO INNEJ UCZELNI/ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW.....	15
§ 16. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW/STUDENTEK .....	16
§ 17. WZNOWIENIE STUDIÓW .....	16
§ 18. URLOP OD ZAJĘĆ.....	17
ROZDZIAŁ II .....	18
§ 19. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE DYPLOMOWANIA.....	18
§ 20. PRACA DYPLOMOWA.....	18
§ 21. ANEKS UKAZUJĄCY DOKONANIA W INNEJ PRACOWNI.....	21
§ 22. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ USTNEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO .....	21
§ 23. TERMINY ZWIĄZANE Z OBRONĄ PRACY DYPLOMOWEJ .....	22
§ 24. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO .....	23
§ 25. OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW .....	23
§ 26. DYPLOM / DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM.....	28
§ 27. REGULACJE PRAWNE.....	28

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1.**

#### **PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU**

1. Regulamin studiów Akademii Sztuki w Szczecinie, zwanej dalej Akademią, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów/ek Akademii.
2. Akademia Sztuki w Szczecinie prowadzi studia stacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2787, ze zm.).

### **§ 2.**

#### **PRZYJĘCIE W POCZET STUDENTÓW/STUDENTEK**

1. Przyjęcie na studia do Akademii następuje poprzez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej.
2. Osoba przyjęta na studia, nabywa prawa studenta/ki, w tym prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz prawo dostępu do pracowni i laboratoriów, z chwilą złożenia ślubowania.
3. Ślubowanie, pod rygorem niedopuszczenia studenta/ki do udziału w formach kształcenia, musi zostać złożone w dniu rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Treść ślubowania określa Statut Akademii.
5. Po złożeniu ślubowania student/ka ma prawo do uzyskania legitymacji studenckiej (ELS).
6. Student/ka osobiście dokonuje odbioru legitymacji oraz hologramów przedłużających jej ważność.
7. Odbiór legitymacji możliwy jest za pośrednictwem innej osoby, która posiada upoważnienie podpisane przez studenta/kę w obecności pracownika Działu Spraw Studenckich oraz złożone do jego akt lub za pośrednictwem osoby posiadającej stosowne upoważnienie notarialne.
8. Akademia nie przesyła legitymacji za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
9. Prawo posiadania legitymacji studenckiej mają studenci/ki do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta/ki, skreślenia z listy studentów/ek, rezygnacji ze studiów lub przeniesienia do innej uczelni. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia, skreśleniu z listy studentów/ek, rezygnacji ze studiów lub przeniesieniu do innej uczelni, student/ka ma obowiązek zwrócenia legitymacji.
10. Absolwent/ka studiów pierwszego stopnia ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 31 października roku ukończenia tych studiów, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

### **§ 3.**

#### **SAMORZĄD STUDENCKI**

1. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów/ek Akademii.
2. Samorząd działa poprzez swoje organy, w tym przewodniczącego/ą oraz organ uchwałodawczy, czyli Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Akademii.

3. Organizacja i sposób działania Samorządu określone są w jego regulaminie, który ustala organ uchwałodawczy Samorządu.
4. Regulamin świadczeń i regulamin studiów oraz wszelkie zmiany dotyczące ich postanowień podlegają uzgodnieniu z Samorządem.
5. Projekt regulaminu świadczeń i regulaminu studiów oraz projekty zmian, w celu ich uzgodnienia, przekazywane są przez kierownika Działu Spraw Studenckich na akademicki adres mailowy Samorządu: samorzad@akademiasztuki.eu .
6. Samorząd w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania projektu w/w regulaminów lub zmian w ich treści, zobowiązany jest do przedstawienia swojej opinii Rektorowi/Rektorze. Brak opinii w powyższym terminie traktowany jest jako zgoda Samorządu na wprowadzenie regulaminów o treściach zgodnych z przedstawionymi do uzgodnienia projektami lub zmianami. W przypadku przedstawienia opinii oraz propozycji zmian niezgodnych z przepisami prawa, nie będą one brane pod uwagę.
7. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu.

#### **§ 4.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW/STUDENTEK**

#### **1. Student/ka ma prawo do:**

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdej osoby wchodzącej w skład społeczności akademickiej,
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta/ki (szkolenie prowadzi Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej),
- 3) wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Akademii,
- 4) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 5) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów/ek Akademii,
- 6) otrzymania informacji na początku roku akademickiego/semestru o sposobie i formie zaliczenia przedmiotów,
- 7) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku,
- 8) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli/ek akademickich i organów Akademii,
- 9) prowadzenia działalności artystycznej i kulturalnej oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii na określonych zasadach,
- 10) zmiany pracowni na inną w ramach obowiązujących zasad organizacji studiów,
- 11) uczestniczenia w wykładach otwartych innych kierunków studiów, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym/ą,
- 12) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 14) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 15) zmiany kierunku studiów lub zmiany specjalności oraz przeniesienia do innej uczelni za zgodą kierownictwa danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w tym przeniesienia do uczelni

zagranicznej, na zasadach określonych przez uczelnię przyjmującą, jeżeli student/ka wypełni/a wszystkie powinności, które wynikają z obowiązujących w Akademii uregulowań prawnych,

- 16) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 17) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego/nią obserwatora/ki, na zasadach określonych w § 12 ust. 11-17,
- 18) zezwolenia na warunkowe podjęcie studiów w kolejnym semestrze, na zasadach określonych w § 13,
- 19) powtarzania określonych zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce, na zasadach określonych w § 14,
- 20) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli/ek studentów/ek,
- 21) wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych,
- 22) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, artystycznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
- 23) zrzeszania się w organizacjach społecznych, artystycznych i sportowych oraz inicjowania zakładania nowych kół studenckich,
- 24) student/ka będący/a osobą niepełnosprawną może uzgodnić z osobą sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej zakres potrzeb oraz sposób organizacji procesu dydaktycznego dostosowanego do rodzaju niepełnosprawności w ramach możliwości Akademii.

## **2. Do obowiązków studenta/ki należy w szczególności:**

- 1) postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania i regulaminem studiów oraz pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się i prowadzenia działalności artystycznej oraz naukowej, jakie stwarza Akademia,
- 2) dbanie o godność i dobre imię Akademii oraz poszanowanie godności innych osób,
- 3) w przypadku studentów/ek wykonujących i pobierających praktyczną naukę w pracowniach i laboratoriach, w których narażeni/one są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, odbycie badań lekarskich w przychodni medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Dział Spraw Studenckich - dotyczy to wyłącznie kierunków określonych w zarządzeniu Rektora/Rektory w sprawie badań lekarskich studentów Akademii Sztuki,
- 4) studenci/ki pierwszego roku, pierwszego oraz drugiego stopnia studiów, pod rygorem niedopuszczenia do zajęć w pracowniach i laboratoriach, zobowiązani/e są do przedstawienia zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę w zakresie medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania i pobierania praktycznej nauki podczas studiów, w nieprzekraczalnym terminie do 1 października roku akademickiego, w którym podejmują naukę w Akademii,
- 5) studenci/ki kolejnych lat studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, pod rygorem niedopuszczenia do zajęć w pracowniach i laboratoriach, zobowiązani/ne są do przedstawienia określonego w punkcie 4 zaświadczenia, najpóźniej w kolejnym dniu, po upływie ważności badania lekarskiego,
- 6) odbycie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku akademickiego, pod rygorem niedopuszczenia do zajęć,

- 7) udział w szkoleniu BHP potwierdzany jest przez prowadzącego/ą w drodze zaliczenia,
  - 8) zaliczenie tego szkolenia na pierwszym stopniu studiów w Akademii zwalnia z obowiązku jego odbycia na stopniu drugim,
  - 9) w przypadku przerwy w studiowaniu na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (np. skreślenie, rezygnacja ze studiów) lub podjęcia po raz pierwszy kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie (np. przeniesienie z innej uczelni), student/ka zobowiązany/a jest do realizacji szkolenia BHP w terminie jednego tygodnia od dnia rozpoczęcia przez studenta/kę zajęć,
  - 10) aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, naukowych, artystycznych i innych organizowanych przez Akademię, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów w terminach oznaczonych w organizacji roku akademickiego, odbywanie praktyk, udział w plenerach/warsztatach artystycznych/pokazach artystycznych/koncertach/objazdach kuratorskich i innych formach zajęć oraz spełnianie wymagań określonych w programie studiów,
  - 11) niezwłoczne usprawiedliwianie przed osobą prowadzącą dany przedmiot swojej nieobecności na zajęciach,
  - 12) korzystanie z poczty akademickiej oraz dostępnych w Akademii komunikatorów,
  - 13) znajomość wewnętrznych aktów prawnych uczelni i przestrzeganie określonych w nich przepisów,
  - 14) terminowe wnoszenie opłat określonych w zarządzeniu Rektora/Rektory o wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii,
  - 15) terminowy zwrot wypożyczonego sprzętu fotograficznego, multimedialnego, instrumentów oraz innych przedmiotów będących własnością Akademii,
  - 16) terminowy zwrot pobranych materiałów bibliotecznych będących w zasobach Mediateki,
  - 17) zabieranie z obiektów uczelni prywatnych materiałów dydaktycznych, prac rzeźbiarskich, malarskich, rysunkowych, instalacji i wszelkich innych elementów, które posłużyły do wykonania dzieła i są własnością studenta/ki,
  - 18) rozliczenie się z Akademią kartą obiegową po zakończeniu studiów – po obronie pracy dyplomowej, przed wydaniem dyplomu, w przypadku skreślenia, rezygnacji lub przeniesienia do innej uczelni,
  - 19) powiadomienie Działu Spraw Studenckich o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, zmianie numeru rachunku bankowego do wypłat świadczeń przyznanej pomocy materialnej, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa to na uprawnienie do korzystania ze świadczeń - w terminie 7 dni od zajścia zmiany.
3. Za naruszenie obowiązków studenta/ki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
  4. Postępowanie wyjaśniające dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta/ki prowadzone jest przez powołanego/ą zarządzeniem Rektora/Rektory Rzeczniczka/i Dyscyplinarnego/ej do spraw studentów/ek.

## **§ 5.**

### **ORGANIZACJA STUDIÓW**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć określa organizacja roku akademickiego.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor/Rektora po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu Samorządu Studenckiego, na mocy zarządzenia wydanego do 3 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Tygodniowy plan zajęć podaje się do wiadomości studentów/ek nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Akademii ([www.akademiasztuki.eu](http://www.akademiasztuki.eu)). Nie dotyczy to zajęć prowadzonych w formie indywidualnej.
4. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry.
5. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na 2 semestry, łącznie 30 tygodni,
  - 2) sesje egzaminacyjne,
  - 3) praktyki, plenery, warsztaty artystyczne, pokazy artystyczne, koncerty, objazdy kuratorskie oraz inne formy zajęć, wynikające z obowiązujących programów studiów,
  - 4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne.
6. Rektor/Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego może ustanowić w danym roku akademickim dni lub godziny wolne od zajęć dla studentów/ek.
7. Studia realizowane są według programów studiów, ustalanych przez Senat przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Programy studiów są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii, Dziale Nauki i Kształcenia, Dziale Spraw Studenckich oraz właściwym wydziale/jednostce międzywydziałowej,
9. Student/ka w tym samym czasie może studiować wyłącznie jedną specjalność na tym samym kierunku studiów.
10. Najwyższym zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów/ek w Akademii jest Rektor/Rektora.
11. Osobą realizującą działania zmierzające do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających studentom/kom niepełnosprawnym uczestnictwo w zajęciach jest Rzecznik/czka ds. osób niepełnosprawnych.
12. Przełożonym studentów/ek jest osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, która pełni nadzór nad realizacją programów studiów oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów, niezastrzeżone do kompetencji innych organów.
13. W celu usprawnienia nauczania i wychowania spośród nauczycieli/ek akademickich Akademii mogą zostać powołani opiekunowie/ki poszczególnych roczników.
14. Opiekunów/ki roczników powołuje na czas określony osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej.
15. Do obowiązków opiekunów/ek należy przede wszystkim:
  - 1) zapoznanie studentów/ek z obowiązującymi w Akademii przepisami, z ich prawami i obowiązkami,
  - 2) przekazywanie studentom/kom podstawowych informacji o kierunku studiów i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów/ek posiadających indywidualną organizację studiów (IOS),
  - 3) zapoznanie studentów/ek z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
  - 4) sprawowanie funkcji wychowawczej,
  - 5) pełnienie roli mediatora/ki w kontaktach studentów/ek z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami/kami akademickimi.
16. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego/ą zajęcia, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
17. Osiągnięcia studentów/ek wprowadzane są przez prowadzącego/ą zajęcia dydaktyczne do protokołu zaliczenia dostępnego w formie elektronicznej, w systemie ProAkademia.

18. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim. Wyjątek stanowi, wydany na wniosek studenta/ki, dyplom w języku obcym.
19. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wystawia absolwentowi/ce dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta/ki – odpis w języku obcym.
20. W przypadku, gdy absolwent/ka ubiega się o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym, zobowiązany/a jest do złożenia podania o wydanie ww. odpisu przed dniem obrony pod rygorem nieuwzględnienia wniosku.
21. Odbiór dyplomu przez studenta/kę możliwy jest po rozliczeniu się z Akademią kartą obiegową.

## **§ 6.**

### **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)**

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny, szczegółowo uzasadniony, poparty dokumentami (np. zaświadczenie od lekarza/ki specjalisty/ki, orzeczenie o niepełnosprawności) wniosek studenta/ki, osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej może przyznać indywidualną organizację studiów (IOS).
2. Warunkiem wnioskowania o IOS jest zaliczenie poprzedniego semestru do końca sesji poprawkowej.
3. W przypadku wnioskowania o IOS przez studentów/ki pierwszego roku studiów warunek określony w ust. 2 nie obowiązuje.
4. Wniosek o IOS, wraz z wymaganymi na danym kierunku dokumentami, student/ka składa w Dziale Spraw Studenckich.
5. Wniosek przekazywany jest do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, która w drodze pisemnej odpowiedzi informuje studenta/kę o swojej decyzji.
6. Student/ka, który/a uzyskał/a zgodę na IOS zobowiązany/a jest do ustalenia z prowadzącym/ą zajęcia dydaktyczne – formę i terminy odbywania zajęć programowych oraz kwestie związane z udziałem w praktykach, warsztatach artystycznych, pokazach artystycznych, plenerach, koncertach, objazdach kuratorskich i innych formach zajęć oraz sprawy zaliczeń i egzaminów.
7. IOS może być przyznana w szczególności:
  - 1) studentkom w ciąży,
  - 2) osobom, których stan zdrowia wymaga indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) osobom niepełnosprawnym,
  - 4) osobom charakteryzującym się nienaganną postawą oraz rzetelnym, sumiennym stosunkiem do obowiązków studenta/ki,
  - 5) osobom, które zakończyły poprzedni semestr bardzo dobrymi wynikami w nauce i uzyskały średnią ocen powyżej 4,5,
  - 6) osobom posiadającym znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe,
  - 7) osobom, które mają możliwość odbycia staży, praktyk oraz uczestnictwa w programach rezydentalnych, warsztatach, projektach artystycznych, wymagających ich dłuższego uczestnictwa, które uniemożliwiają studentowi/ce udział w zajęciach według obowiązującego planu,
  - 8) osobom wychowującym dzieci własne lub przysposobione.
8. IOS może zostać przyznana studentom/kom przyjętym na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się oraz przeniesionym z innej uczelni, na wyżej określonych zasadach.

## § 7.

### UDZIAŁ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

1. Zajęcia odbywają się na podstawie programu oraz planu określonego dla każdego kierunku, poziomu oraz profilu studiów, który obowiązuje w danym roku akademickim.
2. Obecność studenta/ki na wszystkich zajęciach, w określonych terminach ich realizacji jest obowiązkowa.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, jeżeli jej przyczyna jest z góry wiadoma, student/ka przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany/a jest do powiadomienia prowadzącego/ą zajęcia o planowanej nieobecności, powódzie oraz czasie jej trwania.
4. W sytuacji nagłej, gdy student/ka nie był/a w stanie przed zajęciami powiadomić prowadzącego/ą o swojej nieobecności, niezwłocznie po ustaniu przyczyny, zobowiązany/a jest do jej usprawiedliwienia.
5. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga udokumentowania powodu, poprzez przedstawienie prowadzącemu/cej zajęcia:
  - 1) zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
  - 2) zaświadczenia lekarskiego o konieczności opieki nad dzieckiem,
  - 3) imiennego wezwania studenta/ki do stawiennictwa przed organami administracji publicznej lub innego usprawiedliwiającego nieobecność dokumentu.
6. Zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz wskazuje na konieczność zwolnienia studenta/ki z zajęć wychowania fizycznego, nie zwalnia studenta/ki z obowiązku zaliczenia tego przedmiotu. W przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia, student/ka nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, decyzję dot. formy zaliczenia przedmiotu podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Student/ka zobowiązany/a jest do przedstawienia, określonego w ust. 6, zaświadczenia lekarskiego, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.
8. Zaświadczenie lekarskie, określone w ust. 6-7, nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności, w sytuacji, gdy zostało przedłożone prowadzącemu zajęcia po zakończeniu semestru, którego zwolnienie dotyczy i obejmuje okres wcześniejszych miesięcy (np. październik-luty lub marzec-czerwiec), w którym student/ka, w sposób należyty, zgodnie z niniejszym Regulaminem nie usprawiedliwił/a swojej nieobecności na zajęciach,
9. W uzasadnionych przypadkach losowych, prowadzący/a zajęcia może uznać nieobecność studenta/ki za usprawiedliwioną, bez konieczności przedstawiania określonych w ust. 5 dokumentów.
10. Prowadzący/a zajęcia ma prawo odmówić studentowi/ce zaliczenia przedmiotu lub dopuszczenia do egzaminu w przypadku, gdy student/ka w ciągu semestru opuścił/a więcej niż trzy zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia lub opuścił/a z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50% zajęć.
11. Student/ka, który/a uczestniczy w grupowych lub indywidualnych aktywnościach artystycznych krajowych lub zagranicznych może wystąpić do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności. Tryb wyrównania zaległości ustala prowadzący/a zajęcia.
12. Studentowi/ce będącemu/cej pod wpływem alkoholu/narkotyków lub podobnie działających środków nie wolno przebywać na uczelni pod rygorem kar dyscyplinarnych.
13. Na zasadach określonych przez prowadzącego/ą zajęcia student/ka zobowiązany/a jest do uzupełnienia braków wynikających z nieobecności na zajęciach.

14. Student/ka może ubiegać się o wyrażenie zgody na udział w zajęciach z przedmiotów nadprogramowych, nieobjętych programem studiów na danym kierunku lub uczęszczać na zajęcia prowadzone na innym kierunku i uzyskiwać zaliczenia. Student/ka uzyskuje zaliczenia z przedmiotów nadprogramowych w terminach i na warunkach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych.
15. Pisemny wniosek w sprawie wyrażenia zgody na udział w zajęciach określonych w ust. 14, student/ka składa do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru.
16. Warunki udziału w zajęciach określonych w ust. 14, w drodze pisemnej odpowiedzi na wniosek studenta/ki, określa osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej.
17. Oceny z przedmiotów określonych w ust. 14 zapisuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta/ki oraz w suplemencie do dyplomu.
18. Przedmioty określone w ust. 14 nie mają wpływu na zaliczenie semestru.
19. Uzyskane oceny z przedmiotów określonych w ust. 14, wliczane są do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium Rektora/Rektory.
20. Otrzymane punkty ECTS, z przedmiotów określonych w ust. 14, nie wchodzi w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru.

#### **§ 8.**

#### **REALIZACJA PROGRAMU W INNEJ UCZELNI**

1. Studentowi/ce realizującemu/j program semestralny lub roczny w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ zalicza się okres studiów na podstawie:
  - 1) zawartego pomiędzy Akademią, zagraniczną uczelnią partnerską oraz studentem/ką porozumienia o programie studiów (Learning Agreement – Student Mobility for Studies), który student/ka zamierza zrealizować poza Akademią zawierającego liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za zaliczenie przedmiotów/modułów,
  - 2) wykazu zaliczeń (Transcript of Records), w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta/kę wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w programie studiów, ustalonym w porozumieniu wskazanym w ust 1 pkt 1, student/ka zobowiązany/a jest do uzyskania pisemnej akceptacji właściwych dla dyscypliny koordynatora/ki ds. mobilności Erasmus+ oraz uzgodnienia z osobą sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej ewentualnych różnic programowych.
3. Student/ka może przedłużyć okres pobytu na studiach w zagranicznej uczelni partnerskiej. Skierowany do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej pisemny wniosek o wyrażenie zgody, student/ka składa w Dziale Współpracy i Projektów, w terminie 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
4. Po zakończeniu każdego semestru, student/ka dostarcza do Działu Współpracy i Projektów wykaz zaliczeń (Transcript of Records), który potwierdza uzyskane w zagranicznej uczelni partnerskiej wyniki, wraz z jego tłumaczeniem na język polski według określonego wzoru.
5. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w przypadku uznania zrealizowanego w uczelni partnerskiej programu, zalicza semestr.

6. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy zagraniczną uczelnią partnerską, a Akademią, osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może określić różnice oraz zobowiązać studenta/kę do ich uzupełnienia.
7. Studentowi/ce realizującemu/cej moduł programowy w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach krótkoterminowej mobilności mieszanej programu Erasmus+ uznaje się przedmioty/moduły na podstawie:
  - 1) porozumienia o programie studiów (Learning Agreement – Student Mobility for Studies), które określa przedmioty/moduły, jakie student/ka zamierza zrealizować poza uczelnią macierzystą oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za zaliczenie przedmiotów/modułów. Porozumienie to jest zawarte pomiędzy Akademią, uczelnią przyjmującą oraz studentem/ką,
  - 2) wykazu zaliczeń (Transcript of Records), w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta/kę wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen.
8. Studentowi/ce realizującemu/j program semestralny lub roczny w innej uczelni w Polsce w ramach programu wymiany lub umowy partnerskiej, zalicza się okres studiów na podstawie:
  - 1) zawartego pomiędzy Akademią, uczelnią przyjmującą a studentem/ką porozumienia określającego program studiów, jaki student/ka zrealizuje w uczelni przyjmującej oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za zaliczenie przedmiotów/modułów,
  - 2) wykazu zaliczeń, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta/kę wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen.
9. Student/ka może przedłużyć okres pobytu na studiach w innej uczelni w Polsce. Skierowany do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej pisemny wniosek o wyrażenie zgody, student/ka składa w Dziale Współpracy i Projektów, w terminie 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
10. Po zakończeniu każdego semestru student/ka dostarcza do Działu Współpracy i Projektów wykaz zaliczeń, potwierdzający wyniki uzyskane w innej polskiej uczelni.
11. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w przypadku uznania zrealizowanego w innej polskiej uczelni programu, zalicza semestr.
12. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy inną polską uczelnią a Akademią, osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może określić różnice oraz zobowiązać studenta/kę do ich uzupełnienia.

#### **§ 9.**

#### **PRAKTYKI/PLENERY/WARSZTATY ARTYSTYCZNE/ POKAZY ARTYSTYCZNE/ KONCERTY/ OBJAZDY KURATORSKIE ORAZ INNE FORMY ZAJĘĆ**

1. Praktyki/plenery/warsztaty artystyczne/pokazy artystyczne/koncerty/objazdy kuratorskie oraz inne formy zajęć realizowane w toku studiów, które stanowią integralną część programu studiów, są obowiązkowe i stanowią nieodłączną część programu kształcenia.
2. Celem w/w aktywności jest rozwój specjalistycznych kompetencji zawodowych poprzez umożliwienie studentom/kom praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej, poznanie rynku pracy, oczekiwań pracodawców/czyń oraz kształtowanie pozytywnych postaw społecznych w środowisku pracy.

3. Powyższe aktywności realizowane są w toku studiów i zaliczane na podstawie przedłożonej przez studenta/kę dokumentacji.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub usunięcie studenta/ki z praktyki/pleneru/warsztatu artystycznego/pokazu artystycznego/koncertu/objazdu kuratorskiego lub innych form zajęć jest równoznaczna z brakiem zaliczenia w/w obowiązkowej aktywności.
5. W przypadku studenta/ki, która/y z uzasadnionych przyczyn w wyznaczonym terminie nie odbył/a w/w aktywności, osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Student/ka może wówczas ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr.
6. Na wniosek studenta/ki na poczet praktyki zawodowej osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej może zaliczyć czynności wykonywane przez studenta/kę w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, o ile wykonywane podczas nich obowiązki spełniają wymagania programu praktyki. Niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego zakres obowiązków oraz opinia instytucji, w której student/ka pracuje, odbywa staż lub wolontariat.

#### **§ 10.**

#### **SYSTEM PUNKTOWY ECTS (Europejski System Transferu Punktów)**

1. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi średni nakład pracy studenta/ki, niezbędny do przyswojenia materiału i zaliczenia danego przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie określonej dla semestru liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po spełnieniu następujących warunków: uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS, wypełnienie innych zobowiązań wobec uczelni.
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z wystawieniem oceny, jest uzyskanie, co najmniej oceny dostatecznej, a w przypadku przedmiotu kończącego się tylko zaliczeniem – uzyskanie zaliczenia.
4. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają Kierunkowe Rady Programowe w programach studiów zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie wytycznych Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie dotyczących planów i programów studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim.

#### **§ 11.**

#### **SKALA OCEN**

1. W Akademii Sztuki w Szczecinie stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrowo)	ECTS
celująca	6,0	A excellent (AA, A+)
bardzo dobra	5,0	A
dobra plus	4,5	B
dobra	4,0	C
dostateczna plus	3,5	D
dostateczna	3,0	E
niedostateczna	2,0	F

## § 12.

### ZALICZENIA/EGZAMINY

1. Student/ka uzyskuje zaliczenia zajęć oraz przystępuje do egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
2. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu (zaliczenie bez oceny - „ZAL”) podejmuje prowadzący/a na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu lub ostatecznie nie później, niż do końca pierwszego terminu (sesja główna). W tym przypadku student/ka nie ma możliwości zaliczenia przedmiotu w drugim terminie (sesji poprawkowej).
3. O przystąpieniu studenta/ki do egzaminu („EGZ”) decyduje prowadzący/a przedmiot, na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu. Jeżeli student/ka uzyska z egzaminu ocenę niedostateczną w pierwszym terminie (sesji głównej), przysługuje jemu/jej możliwość poprawienia oceny w drugim terminie (sesji poprawkowej). Student/ka, nie później niż na 3 dni robocze przed końcem sesji poprawkowej, może złożyć do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, podanie o przedłużenie sesji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim terminie (sesji poprawkowej), studentowi/ce przysługuje egzamin komisyjny na zasadach określonych w ust. 11.
4. Przedmiot kończący się zaliczeniem z oceną („ZO”), zaliczany jest w pierwszym terminie (sesji głównej). Studentowi/ce, który/a uzyskał/a ocenę niedostateczną w pierwszym terminie (sesji głównej), przysługuje możliwość poprawy oceny w drugim terminie (sesji poprawkowej). W tym przypadku student/ka nie ma możliwości ubiegania się o przedłużenie sesji poprawkowej, ani ubiegania się o egzamin komisyjny na zasadach określonych w ust. 11.
5. W przypadku, gdy student/ka nie uczęszczał/a na zajęcia lub nie został/a dopuszczony/a do zaliczenia przedmiotu, prowadzący/a zajęcia wpisuje formułę „NZAL” w systemie ProAkademia. Zapis ten dotyczy wszystkich form zaliczenia przedmiotu (zaliczenie, zaliczenie z oceną, egzamin). W tym przypadku student/ka nie ma możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotów, na które nie uczęszczał/a.
6. Zaliczenia/zaliczenia z oceną/egzaminu przeprowadzają osoby prowadzące przedmiot lub w uzasadnionych przypadkach osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej lub wyznaczony/a przez tą osobę nauczyciel/ka akademicki/a.
7. W przypadku stwierdzenia przez osobę egzaminującą, w trakcie procedury zaliczania lub egzaminu, niesamodzielnej pracy studenta/ki lub korzystania z niedozwolonych materiałów – student/ka otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Zaliczenia, oceny z zaliczeń oraz egzaminów wprowadzane są do systemu ProAkademia przez prowadzącego/ą zajęcia lub osobę egzaminującą, w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania przez studenta/kę zaliczenia, ocen z zaliczeń lub egzaminów, nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji.
9. Student/ka uczestniczący/a w pracach badawczych lub aktywnościach sportowych, w ramach uprawianej przez siebie w klubach sportowych dyscypliny sportowej, może być zwolniony/a z udziału w zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza lub z zajęć wychowania fizycznego.
10. Prowadzący/a może zaliczyć zajęcia seminaryjne, egzamin z przedmiotu, ćwiczenia, z którymi tematycznie związana jest praca badawcza lub aktywność sportowa, wyłącznie na podstawie pisemnego, złożonego na początku semestru wniosku studenta/ki, do którego student/ka obowiązkowo dołącza dokument potwierdzający określone zaangażowanie badawcze lub sportowe.

11. Przedłożenie zaświadczenia z klubu sportowego nie stanowi obligatoryjnej podstawy do zwolnienia studenta/ki z obowiązku uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego ani nie zwalnia z konieczności uzyskania zaliczenia przedmiotu. Decyzję o zwolnieniu z zajęć i zaliczeniu przedmiotu podejmuje prowadzący zajęcia, stwierdzając, czy wskazana w zaświadczeniu aktywność sportowa stanowi realizację przewidzianych w programie efektów uczenia się.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student/ka przystępuje do egzaminu w drugim terminie (sesja poprawkowa). Prowadzący/a przedmiot wpisuje ocenę w systemie ProAkademia, w polu pierwszy termin (sesja główna).
13. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny oraz kwestionowania oceny lub przebiegu egzaminu poprawkowego student/ka może wnioskować do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (trzęcie podejście poprzedzone dwiema ocenami niedostatecznymi). Uzasadniony wniosek, należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
14. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej dokonuje oceny przedłożonego wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od jego złożenia i podejmuje decyzję w kwestii wyrażenia zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, o czym informuje studenta/kę w drodze pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek, określając przy tym termin egzaminu komisyjnego w przypadku decyzji pozytywnej.
15. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej określa skład komisji, w której uczestniczą:
  - 1) osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej lub prodekan/a, jako przewodniczący/a komisji,
  - 2) pierwszy/a egzaminator/ka, którym jest osoba prowadząca poprzedni egzamin – bez prawa oceniania,
  - 3) drugi/a egzaminator/ka, którym/a jest osoba prowadząca zajęcia na danym kierunku, z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, który/a nie przeprowadzał/a egzaminu.
16. Komisji podczas egzaminu komisyjnego nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta/kę.
17. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć na wniosek studenta/ki wskazany/a przez niego/ą obserwator/ka. Niestawienie się tej osoby nie wstrzymuje przebiegu egzaminu.
18. Oceną z egzaminu komisyjnego jest średnia ocen wystawionych przez przewodniczącego/ą i drugiego/ą egzaminatora/kę. W przypadkach wątpliwych decyzję podejmuje przewodniczący/a komisji.
19. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest niezaliczenie przedmiotu.
20. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich poniższych wymogów:
  - 1) uzyskanie zaliczeń oraz otrzymanie pozytywnej oceny ze wszystkich zaliczeń z oceną i egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego semestru,
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, zgodnie z przyjętymi programami studiów dla danego kierunku i poziomu,
  - 3) wobec studentów/ek, którym udzielono warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w kolejnym semestrze – uzupełnienie zaległości w terminie określonym przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej (uzyskanie

zaliczenia warunku musi nastąpić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego terminu sesji (sesja główna)).

21. Zaliczenie semestru potwierdza osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta/ki, wydrukowanej z systemu ProAkademia.
22. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta/ki do studiów w kolejnym semestrze.
23. Zaliczenie ostatniego semestru przewidzianego dla danego kierunku/specjalności studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta/ki do egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.
24. Oceny niedostateczne wliczane są do średniej ocen.

### **§ 13.**

#### **ZEZWOLENIE NA WARUNKOWE PODJĘCIE STUDIÓW W KOLEJNYM SEMESTRZE**

1. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w kolejnym semestrze może być udzielone na wniosek studenta/ki przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej wyłącznie w przypadku, gdy student/ka nie uzyskał/a zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów oraz zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające udzielenie zezwolenia. Decyzja o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w kolejnym semestrze jest podstawą wpisu studenta/ki na kolejny semestr.
2. Zaliczenie przedmiotu/ów musi nastąpić nie później niż na czternaście dni kalendarzowych przed końcem semestru, na który student/ka został/a wpisany/a warunkowo.
3. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w kolejnym semestrze z powodu niezaliczenia maksymalnie dwóch przedmiotów, może być udzielone jednokrotnie, co oznacza, że nie ma możliwości przedłużenia terminu zaliczenia warunku o kolejny semestr studiów (student nie może uzyskać kolejnego warunku do niezaliczonego przedmiotu).
4. Podjęcie studiów w kolejnym semestrze z powodu niezaliczenia zajęć, z uwagi na niedostateczne wyniki w nauce, możliwe jest po wniesieniu przez studenta/kę jednorazowej opłaty za powtarzanie określonych zajęć, w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora/Rektory.
5. Opłata musi zostać wniesiona w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wyrażeniu przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, zgody na warunkowe podjęcie studiów w kolejnym semestrze.
6. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z trudnej sytuacji osobistej lub finansowej, Rektor/Rektora, na wniosek studenta/ki może rozłożyć opłatę na raty lub podjąć decyzję o zwolnieniu z niej. Do wniosku student/ka zobowiązany/a jest dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację osobistą lub finansową, w której się znajduje, a która uniemożliwia dokonanie opłaty - m.in. zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach studenta/ki oraz pełnoletnich członków rodziny studenta/ki, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzający aktualny rok akademicki, zaświadczenia lekarskie lub inne niezbędne dokumenty pozwalające na ocenę sytuacji.

### **§ 14.**

#### **POWTARZANIE SEMESTRU**

1. Zgoda na powtarzanie semestru może być udzielona przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej na uzasadniony wniosek studenta/ki, gdy zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające powtarzanie.

2. Student/ka powtarzający/a semestr studiów jest zwolniony/a z zajęć i egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał/a ocenę pozytywną.
3. W trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru, student/ka zachowuje uprawnienia studenckie, jednak nie może uczestniczyć w zajęciach.
4. Student/ka powtarzając semestr zobowiązany/a jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
5. Student/ka może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, odrębnie dla studiów każdego stopnia.
6. Warunkiem uzyskania zezwolenia na powtarzanie semestru - określonych zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce, jest wniesienie jednorazowej opłaty, osobno za każde z powtarzanych zajęć, w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora/Rektory.
7. Opłata musi zostać wniesiona w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wyrażeniu przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, zgody na powtarzanie przez studenta/kę określonych zajęć w semestrze.
8. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z trudnej sytuacji osobistej lub finansowej, Rektor/Rektora, na wniosek studenta/ki może rozłożyć opłatę na raty lub podjąć decyzję o zwolnieniu z niej. Do wniosku student/ka zobowiązany/a jest dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację osobistą lub finansową, w której się znajduje, a która uniemożliwia dokonanie opłaty - m.in. zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach pełnoletnich członków rodziny studenta/ki osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki, zaświadczenia lekarskie lub inne niezbędne dokumenty pozwalające na ocenę sytuacji.

#### **§ 15.**

#### **PRZENIESIENIE DO INNEJ UCZELNI/ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW**

1. Student/ka może przenieść się na studia do innej uczelni za zgodą właściwego organu uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił/a wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
2. Student/ka innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na studia do Akademii najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia. Warunkiem przyjęcia studenta/ki na zasadzie przeniesienia jest dostarczenie przez niego/nią zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Podanie o przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej należy złożyć najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru, na który student/ka chce się przenieść.
4. Student/ka Akademii po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę kierunku studiów/specjalności. Warunkiem zmiany kierunku studiów/specjalności jest uzyskanie zgody osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej i uzupełnienie ewentualnych różnic programowych.
5. Decyzja o zmianie kierunku/specjalności studiów może być podjęta jedynie w granicach przyjętego limitu studentów/ek na danym kierunku/specjalności studiów.
6. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, podejmując decyzję o przyjęciu, zmianie kierunku lub specjalności, ustala:
  - 1) przedmioty zaliczone na podstawie zdanych już egzaminów oraz przedmioty, których zaliczenie wymagane jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach studiów,

- 2) termin i sposób zaliczenia różnic programowych.
7. Studentowi/ce przenoszącemu/j zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
8. Student/ka nie może ubiegać się o zmianę uczelni, jeżeli:
  - 1) jest zawieszony/a w prawach studenta/ki,
  - 2) toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie dyscyplinarne.

#### **§ 16.**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW/STUDENTEK**

1. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów/ek w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów – w przypadku niepodjęcia w okresie do jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć czynności związanych z tokiem i etapem studiów, w tym w szczególności nieuczęszczania na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia,
  - 2) rezygnacji ze studiów (pisemny, potwierdzony własnoręcznym podpisem wniosek studenta/ki),
  - 3) niezłożenia ślubowania,
  - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów/ek w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru studiów w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego,
  - 5) niedostarczenia w określonym terminie wymaganych dla kierunku badań lekarskich,
  - 6) niezliczenia obowiązkowego szkolenia BHP.
3. Na wniosek studenta/ki, która/y nie zaliczył/a semestru studiów osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może w drodze pisemnej odpowiedzi, zdecydować o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku studenta/ki o udzielenie warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w kolejnym semestrze, osoba sprawująca kierownictwo danego kierunku, może udzielić zezwolenia na powtarzanie semestru.

#### **§ 17.**

#### **WZNOWIENIE STUDIÓW**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów/ek na pierwszym roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

2. Student/ka, który/a uzyskał zaliczenie co najmniej pierwszego roku studiów i został/a skreślony/a z listy studentów/ek, w wyjątkowych wypadkach może ubiegać się o wznowienie studiów na tym semestrze studiów, na którym je przerwał/a. Przywrócenie w prawach studenta/ki dotyczy tylko osób, które uprzednio studiowały w Akademii Sztuki w Szczecinie.
3. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek/specjalność studiów lub kierunek/specjalność zbieżne programowo. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta/kę do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta/kę wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali/te studenci/ki danego rocznika.
4. Przywrócenie w prawach studenta/ki jest niemożliwe w przypadku, gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek/specjalność studiów.
5. Decyzję o zezwoleniu na wznowienie studiów podejmuje osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, w granicach przyjętego limitu studentów na danym roku i kierunku studiów, określając sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.
6. Zezwolenie na wznowienie studiów może być uzależnione od przystąpienia i uzyskania przez studenta/kę pozytywnego wyniku z egzaminu sprawdzającego.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w trybie komisyjnym i nie podlega poprawie.

#### **§ 18.**

#### **URLOP OD ZAJĘĆ**

1. Na wniosek studenta/ki osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może udzielić studentowi/ce urlopu od zajęć.
2. Student/ka może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) urodzenia dziecka,
  - 4) bycia rodzicem – na okres do 1 roku (wniosek może być złożony w okresie 1 roku od urodzenia dziecka). Jeśli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop jest automatycznie przedłużany do końca tego semestru.
3. Udzielenie urlopu od zajęć, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio przedłuża termin planowego ukończenia studiów o cały rok akademicki.
4. Urlop przysługuje maksymalnie jeden raz w trakcie studiów pierwszego stopnia i maksymalnie jeden raz w trakcie studiów drugiego stopnia.
5. W okresie urlopu od zajęć student/ka zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu świadczeń dla studentów/ek.
6. W trakcie urlopu student/ka, za zgodą osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może brać udział w wyznaczonych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. Student/ka powracający/a z urlopu, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów, zobowiązany/a jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Ich uzupełnienie ma na celu zrealizowanie przez studenta/kę wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **§ 19.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE DYPLOMOWANIA**

1. Wymagania dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego nieuregulowane niniejszym regulaminem dla wszystkich kierunków, specjalności oraz stopni studiów ustala właściwa Kierunkowa Rada Programowa, a zatwierdza Rada Wydziału.
2. Student/ka przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli/ek akademickich.
3. W przypadku, gdy student/ka przygotowuje pracę dyplomową z przedmiotu o nazwie wybrana pracownia dyplomowa, a pracownia prowadzona jest przez dwóch nauczycieli akademickich, obie te osoby mogą być promotorami pracy, wspólnie przedstawiać propozycję oceny pracy oraz mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
4. Na studiach pierwszego stopnia student/ka przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra/y. W wyjątkowych przypadkach osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza uczelni z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla osób zatrudnionych w Akademii, pod opieką osoby uprawnionej i zatrudnionej w Akademii.
5. Na studiach drugiego stopnia student/ka przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionych do tego osób posiadających co najmniej stopień doktora/y. W wyjątkowych przypadkach osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza uczelni z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla osób zatrudnionych w Akademii, pod opieką osoby uprawnionej i zatrudnionej w Akademii.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie stacjonarnej.

### **§ 20.**

#### **PRACA DYPLOMOWA**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta/ki związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania uwzględniającym obowiązujące przepisy dotyczące praw autorskich.
2. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną lub częścią pracy dyplomowej jest opis dzieła, promotor/ka sprawdza pracę lub opis dzieła przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Promotor zobowiązany jest do sprawdzenia pracy/opisu dzieła w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przed przekazaniem jej do recenzenta.
3. Promotor/ka zobowiązany/a jest nie później niż na 3 dni robocze przed obroną pracy dyplomowej do przekazania podpisanego przez siebie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) do Działu Spraw Studenckich pod rygorem niedopuszczenia studenta/ki do obrony.
4. W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor/Rektora, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

5. Student/ka – autor/ka pracy dyplomowej zobowiązany/a jest do dołączenia do drukowanej formy pracy pisemnego oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. kiedy wymaga tego rozszerzony zakres lub tematyka pracy dyplomowej) na wniosek studenta/ki i za zgodą promotora/ki dyplomowej pracy praktycznej, osoba sprawująca kierownictwo wydziału/jednostki międzywydziałowej, może powołać promotora/kę pomocniczego/ą.
7. **Pracą dyplomową na studiach pierwszego stopnia jest:**
  - 1) kierunki: **instrumentalistyka; jazz i muzyka rozrywkowa; wokalistyka jazzowa i rozrywkowa z prowadzeniem zespołów:**
    - a) wykonanie programu artystycznego;
  - 2) kierunki: **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej; edukacja muzyczna z dyrygenturą:**
    - a) wykonanie programu artystycznego,
    - b) przeprowadzenie lekcji muzyki w ogólnokształcącej szkole podstawowej;
  - 3) kierunek **rytmika:**
    - a) wykonanie programu artystycznego,
    - b) przeprowadzenie lekcji w szkole muzycznej;
  - 4) kierunek **kompozycja i teoria muzyki:**
    - a) napisanie i przedłożenie dwóch partytur kompozycji kameralnych lub jednej partytury utworu orkiestrowego (wraz z nagraniem lub symulacją komputerową),
    - b) pisemny opis przedłożonych dzieł;
  - 5) kierunki: **wokalno-aktorski:**
    - a) publiczne wykonanie programu artystycznego – recital,
    - b) praca pisemna z wybranego zagadnienia związanego z kierunkiem studiów - esej wraz z jego obroną;
  - 6) kierunki: **grafika artystyczna; grafika projektowa:**
    - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z opisem dzieła oraz egzamin ustny z jej zakresu;
  - 7) kierunki: **sztuka mediów; fotografia; film eksperymentalny:**
    - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się praca dyplomowa z wybranej pracowni kierunkowej oraz praca dyplomowa z wybranej pracowni uzupełniającej/ artystycznej,
    - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
  - 8) kierunek: **architektura wnętrz:**
    - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z jej opisem oraz egzamin ustny z jej zakresu,
    - b) zaliczenie ustnego egzaminu dyplomowego o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
  - 9) kierunek **malarstwo:**
    - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się praca dyplomowa z wybranej pracowni kierunkowej oraz praca dyplomowa z wybranej pracowni uzupełniającej,
    - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
  - 10) kierunek **kuratorstwo i realizacja wystaw:**
    - a) część praktyczna - udział w realizacji grupowego projektu kuratorskiego w jednej z galerii Akademii Sztuki,

- b) część teoretyczna - pisemna praca dyplomowa z zakresu teorii i historii sztuki, teorii i historii kuratorstwa;
- 11) kierunki: **komunikacja wizualna i projektowanie interakcji; produkt i projektowanie dla przyszłości; moda i środowisko cyfrowe; komunikacja wizualna i projektowanie UX; projektowanie produktu; projektowanie mody oraz kierunek wzornictwo (specjalności: komunikacja wizualna, projektowanie mody, projektowanie produktu):**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej, na którą składa się projekt z zakresu pracowni kierunkowej wraz z opisem dzieła;
- 12) kierunek **gry komputerowe i rzeczywistość wirtualna:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z opisem dzieła.
- 13) kierunek **scenografia i przestrzeń wirtualna:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z dokumentacją techniczną, z wybranej pracowni kierunkowej,
  - b) dyplomowa praca pisemna wraz z dokumentacją fotograficzną i wszystkimi składowymi.

#### 8. Pracą dyplomową na studiach drugiego stopnia jest:

- 1) kierunki: **instrumentalistyka; jazz i muzyka rozrywkowa:**
  - a) wykonanie programu lub programów artystycznych,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 2) kierunek **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej:**
  - a) wykonanie programu artystycznego lub/i przeprowadzenie lekcji z przedmiotów ogólnomuzycznych w szkole muzycznej lub/i przeprowadzenie zajęć arteterapeutycznych
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 3) kierunki: **wokalno-aktorski; operetka i musical:**
  - a) publiczne wykonanie recitalu dyplomowego,
  - b) dyplomowa praca pisemna związana z kierunkiem studiów wraz z jej obroną;
- 4) kierunki: **grafika artystyczna; grafika projektowa:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z opisem dzieła oraz egzamin ustny z jej zakresu,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 5) kierunki: **sztuka mediów; fotografia; film eksperymentalny:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej pod kierunkiem promotora/y głównego/j (konsultanta/ki głównego/j) z kierunku studiów oraz promotora/y pomocniczego/j (konsultanta/ki pomocniczej/j) z kierunku Sztuka mediów lub Fotografia lub Film eksperymentalny lub Malarstwo,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 6) kierunek **architektura wnętrz i przestrzeń interaktywna:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej wraz z opisem dzieła i dokumentacją techniczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
  - c) zaliczenie ustnego egzaminu dyplomowego z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- 7) kierunek **malarstwo:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej pod kierunkiem promotora/y głównego/j (konsultanta/ki głównego/j) z kierunku studiów oraz promotora/y pomocniczego/j (konsultanta/ki pomocniczego/j) z kierunku Sztuka mediów lub Fotografia lub Film eksperymentalny,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;

- 8) kierunek **kuratorstwo i realizacja wystaw:**
  - a) część praktyczna – realizacja indywidualnego projektu kuratorskiego,
  - b) część teoretyczna – pisemna praca dyplomowa o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 9) kierunki: **wzornictwo; wzornictwo – Design for Living Systems:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej zrealizowanej pod kierunkiem konsultanta/ki głównego/j (promotora/y) wybranego/j z kierunku wzornictwo z możliwością wyboru konsultanta/ki pomocniczego/j (promotora/ki pomocniczego/j) z kierunków wzornictwo lub sztuka mediów, lub malarstwo,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów;
- 10) kierunek **gry komputerowe i rzeczywistość wirtualna:**
  - a) dyplomowa praca praktyczna wraz z opisem dzieła,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów.
- 11) kierunek **scenografia i reżyseria światła:**
  - a) wykonanie dyplomowej pracy praktycznej pod kierunkiem promotora/ki głównego/j (konsultanta/ki) oraz promotora/ki pomocniczego/j (konsultantka/ki) wraz ze skróconym opisem dzieła,
  - b) dyplomowa praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów.

#### **§ 21.**

#### **ANEKS UKAZUJĄCY DOKONANIA W INNEJ PRACOWNI**

1. Dodatkowo student/ka, oprócz wykonania pracy dyplomowej, może zaprezentować w trakcie egzaminu dyplomowego aneks ukazujący jego/j dokonania w innej pracowni.
2. W celu wykonania aneksu student/ka na początku roku dyplomowego musi zostać zapisany/a do pracowni, w której planuje wykonanie aneksu.
3. Nie później niż do końca semestru zimowego w roku dyplomowym, student/ka zobowiązany/a jest do złożenia, do osoby sprawującej kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, wniosku o możliwość wykonania aneksu do dyplomu.
4. Wniosek musi zostać zaopiniowany przez osobę prowadzącego/ą pracownię, w której planowana jest realizacja aneksu.
5. W przypadku, gdy student/ka nie złoży wniosku o wykonanie aneksu, a zapisze się do pracowni, zostaje ona uznana za nadprogramową.
6. Ocena z pracowni, w której student/ka realizuje aneks jest wpisywana w karcie okresowych osiągnięć studenta/ki oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Aneks ma charakter uzupełniający.

#### **§ 22.**

#### **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ USTNEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

1. Oceny elementów pracy dyplomowej oraz ustnego egzaminu dyplomowego są dokonywane komisyjnie (komisja składa się co najmniej z trzech osób: przewodniczący, promotor, recenzent), w następujący sposób:
  - 1) w przypadku kierunków należących do dyscypliny sztuk muzycznych - oceny programów artystycznych, prowadzenia lekcji, dokonuje komisja w składzie co najmniej trzech osób, powołana przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej spośród nauczycieli/ek akademickich,
  - 2) w przypadku kierunków należących do dyscypliny sztuk plastycznych – oceny egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej dokonuje komisja w składzie co najmniej trzech

- osób, powołana przez osobę sprawującą kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej spośród nauczycieli/ek akademickich,
- 3) recenzji pracy dyplomowej dokonuje recenzent/ka,
  - 4) opinię oraz ocenę pracy dyplomowej wystawia promotor/ka.
2. Na stanowisko przewodniczącego/j komisji osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału /jednostki międzywydziałowej może powołać osobę posiadającą co najmniej stopień doktora/y.
  3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału.
  4. Recenzentów/ki prac dyplomowych wyznacza osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, według zasad określonych w § 19 ust. 4 i 5 dla promotorów/ek. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z wyjątkiem prac, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
  5. Za część prac wymienionych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu może być uznana praca, która uzyskała nagrodę w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Wydziału na wniosek kierującego/ej pracą lub kierownika/czki katedry.

### **§ 23.**

#### **TERMINY ZWIĄZANE Z OBRONĄ PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Student/ka obowiązkowo przekazuje do Działu Spraw Studenckich dokumentację elektroniczną składającą się na część praktyczną pracy dyplomowej niezwłocznie po jej obronie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student/ka zobowiązany/a jest przedstawić w Dziale Spraw Studenckich pisemną pracę dyplomową w formie drukowanej oraz na nośniku cyfrowym w powszechnie stosowanym formacie z przeznaczeniem do akt, nie później niż na 3 dni robocze przed przystąpieniem do obrony, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Promotor zobowiązany jest do sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przed przekazaniem jej do recenzenta.
4. Student/ka zobowiązany/a jest przedstawić dyplomową pracę pisemną recenzentom/kom nie później niż na 2 tygodnie przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
5. Student/ka powinien/na złożyć ustny egzamin dyplomowy w terminie:
  - 1) do 31 marca ostatniego roku studiów w przypadku kierunków kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 15 lipca ostatniego roku studiów w przypadku kierunków kończących się semestrem letnim.
6. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej, na wniosek studenta/ki uzasadniony przypadkami losowymi, w szczególności długotrwałą chorobą potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, może przesunąć terminy złożenia egzaminu dyplomowego:
  - 1) w przypadku kierunków kończących się semestrem zimowym – do dnia 31 maja,
  - 2) w przypadku kierunków kończących się semestrem letnim – do dnia 30 września.
7. W razie dłuższej nieobecności kierującego/ej pracą dyplomową, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta/kę, osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej zobowiązany/a jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego/j pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 6.

## § 24.

### WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Warunkiem dopuszczenia studenta/ki do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 2) przedstawienie pracy dyplomowej promotorowi w ustalonym terminie i uzyskanie z niej oceny pozytywnej.
2. Termin egzaminu dyplomowego oraz przedstawienia pracy dyplomowej ustala osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/jednostki międzywydziałowej.
3. Egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Na wniosek studenta/ki egzamin dyplomowy może mieć charakter zamknięty.
4. Warunkiem ukończenia przez studenta/kę studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie egzaminu dyplomowego.
5. Osoba sprawująca kierownictwo wydziału/jednostki międzywydziałowej w przypadku:
  - 1) uzyskania przez studenta/kę oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, wyznacza drugi termin jako ostateczny (nie później niż w terminach oznaczonych w § 23 ust. 6),
  - 2) usprawiedliwionej nieobecności studenta/ki na egzaminie dyplomowym, wyznacza inny termin egzaminu (nie później niż w terminach oznaczonych w § 23 ust. 6),
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta/ki na egzaminie dyplomowym, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów/ek,
  - 4) nieuzyskania przez studenta/kę pozytywnej oceny egzaminu dyplomowego w drugim terminie, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów/ek.

## § 25.

### OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wpisywanego do dyplomu są:
  - 1) na kierunkach: **instrumentalistyka** – studia I stopnia:
    - a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
    - b) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
    - c) średnia ocen uzyskana w okresie studiówprzy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3*a)+b+c}{5}$$

- 2) na kierunku **instrumentalistyka** – studia II stopnia:
  - a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
  - b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
  - c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
  - d) średnia ocen uzyskana w okresie studiówprzy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3*a)+b+c+d}{6}$$

- 3) na kierunku **jazz i muzyka rozrywkowa** – studia I stopnia:
  - a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
  - b) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3*a) + b}{4}$$

4) na kierunku **jazz i muzyka rozrywkowa** – studia II stopnia:

- a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3* a) + b + c}{5}$$

5) na kierunkach: **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej; edukacja muzyczna z dyrygenturą; rytmika** – studia I stopnia:

- a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
- b) ocena za przeprowadzenie lekcji,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

6) na kierunku **wokalistyka jazzowa i rozrywkowa z prowadzeniem zespołów** – studia I stopnia:

- a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
- b) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3* a) + b}{4}$$

7) na kierunku **kompozycja i teoria muzyki** – studia I stopnia:

- a) ocena za przedstawienie wymaganych programem partytur wraz z opisem,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- c) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c}{3}$$

8) na kierunku **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** – studia II stopnia:

- a) ocena za:
  - wykonanie programu artystycznego i/lub
  - za przeprowadzenie lekcji – dla specjalności: arteterapia, nauczanie przedmiotów teoretycznych w szkolnictwie muzycznym I stopnia oraz nauczanie przedmiotów teoretycznych w szkolnictwie muzycznym (prowadzenie przedmiotów: kształcenie słuchu, audycje muzyczne, literatura muzyczna, zasady muzyki z elementami edycji nut w szkole muzycznej)
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,

d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów  
przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

9) na kierunkach: **wokalno-aktorski** – studia I stopnia:

- a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za pisemną pracę związaną z kierunkiem studiów - esej,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3*a)+b+c+d}{6}$$

10) na kierunkach: **wokalno-aktorski; operetka i musical** – studia II stopnia:

- a) ocena za wykonanie programu artystycznego,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{(3*a)+b+c+d}{6}$$

11) na kierunkach: **grafika artystyczna; grafika projektowa** – studia I stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz z opisem dzieła oraz egzaminu ustny z jej zakresu,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) średnia ocen uzyskana w okresie studiów,

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c}{3}$$

12) na kierunkach: **grafika artystyczna; grafika projektowa** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

13) na kierunkach: **sztuka mediów; fotografia; film eksperymentalny** – studia I stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną część kierunkową,
- b) ocena za dyplomową pracę praktyczną – wybrana pracownia uzupełniająca/artystyczna,
- c) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,
- d) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- e) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d + e}{5}$$

14) na kierunkach: **sztuka mediów; fotografia; film eksperymentalny** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

15) na kierunkach: **architektura wnętrz** – studia I stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz z opisem dzieła oraz egzamin ustny z jej zakresu,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c}{3}$$

16) na kierunku **architektura wnętrz i przestrzeń interaktywna** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz z opisem dzieła oraz egzamin ustny z jej zakresu,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów,

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

17) na kierunkach: **malarstwo; kuratorstwo i realizacja wystaw** - studia I stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną kierunkową,
- b) ocena za dyplomową pracę praktyczną – część uzupełniająca,
- c) praca pisemna związana z tematyką dyplomowej pracy praktycznej,
- d) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- e) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d + e}{5}$$

18) na kierunkach: **malarstwo; kuratorstwo i realizacja wystaw** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

19) na kierunkach: **komunikacja wizualna i projektowanie interakcji; produkt i projektowanie dla przyszłości; moda i środowisko cyfrowe; komunikacja wizualna i projektowanie UX, projektowanie produktu, projektowanie mody; wzornictwo (specjalności: komunikacja wizualna, projektowanie produktu, projektowanie mody)** – studia I stopnia:

- a) ocena za projekt z zakresu pracowni kierunkowej,
- b) ocena opisu dzieła,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

20) na kierunkach: **wzornictwo; wzornictwo – Design for Living Systems** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

21) na kierunku **gry komputerowe i rzeczywistość wirtualna - studia I stopnia:**

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz z opisem dzieła oraz egzamin ustny z jej zakresu,
- b) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) średnia ocen uzyskana w okresie studiów,

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c}{3}$$

22) na kierunku **gry komputerowe i rzeczywistość wirtualna - studia II stopnia:**

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną oraz egzamin ustny z jej zakresu,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskanych w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

23) na kierunku **scenografia i przestrzeń wirtualna** – studia I stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz z dokumentacją techniczną,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną wraz z dokumentacją fotograficzną i wszystkimi składowymi,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

24) na kierunku **scenografia i reżyseria światła** – studia II stopnia:

- a) ocena za dyplomową pracę praktyczną wraz ze skróconym opisem dzieła,
- b) ocena za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocena za ustny egzamin dyplomowy o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnia ocen uzyskana w okresie studiów

przy uwzględnieniu wzoru:

$$\frac{a + b + c + d}{4}$$

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) dostateczny (3,0- 3,50)
  - 2) dobry (3,51 – 4,50)
  - 3) bardzo dobry (4,51 – 5,50)
  - 4) celujący (5,51 - 6,0)
3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W suplementie oraz we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany jak w ust. 1, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę.

#### **§ 26.**

#### **DYPLOM / DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM**

1. Po ukończeniu studiów w terminie jednego miesiąca, od dnia złożenia egzaminu przez absolwenta/kę, uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów.
2. W przypadku, gdy absolwent/ka ubiega się o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego, osobiście podpisanego wniosku (wiadomości e-mail nie są uwzględniane) o wydanie tego odpisu. Wniosek należy złożyć przed dniem obrony pracy dyplomowej, pod rygorem jego nieuwzględnienia w przypadku niedotrzymania wskazanego terminu. W przypadku wysłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Akademii.
3. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci/cki, którzy/e łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) uzyskali/ły z pisemnej pracy dyplomowej oraz ustnego egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej 5,0
  - 2) uzyskali/ły ocenę celującą (6,0) za część artystyczną lub projekt dyplomowy.
4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału na wniosek dyplomowej komisji egzaminacyjnej.
5. Odbiór dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu możliwy jest po rozliczeniu się z Akademią kartą obiegową.

#### **§ 27.**

#### **REGULACJE PRAWNE**

1. Regulamin studiów uchwała Senat Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Regulamin obowiązuje od 1 października roku akademickiego 2026/2027.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, pod uwagę bierze się w szczególności - przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rozporządzenia

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz inne uregulowania prawne związane z tokiem studiów.

4. Traci moc Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uchwałą nr 27/2025 Senatu Akademii Sztuki z dnia 30 kwietnia 2025 r.